

育達科技大學 學年度第 學期『合授課程資料』申請表

課程資料	開課單位			課號				
				課名				
	開課 年級/班別		學分數 時數		上課	星期 節次	選修別 <input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	
合授教師	教師 編號	教師姓名		授課 鐘點分配	教師 編號	教師姓名		授課 鐘點分配
	<b>1</b> (主授)				<b>2</b>			
申請原因								

教師授課週次、大綱規劃

週次	授課大綱	教師編號	週次	授課大綱	教師編號
1			10		
2			11		
3			12		
4			13		
5			14		
6			15		
7			16		
8			17		
9			18		

※ 課程有特殊需求，得至多兩位授課教師配課合授，請於排定師資時，一併排定配課教師名單與上課時段，並應於排課資料輸入截止日前附上本表（學分數及實際授課時數）陳校長核定後，送交教務處註冊課務組，以利核算鐘點費、系統建置。

※ 合授課程，由主授教師負責輸入授課計畫及成績。