



111 學年第 1 學期人工加退選申請單

身分別

- 轉學生
 轉系生
 輔系生
 雙主修
 延修生
 其他：_____

*申請方式：**僅提供無法於網路加退選之課程**，請填妥本表各欄位資料後，

以 E-mail 傳送至系辦信箱，以利系辦審查作業（審查約需 2~3 工作天）。

部別	<input type="checkbox"/> 碩士(碩專)班 <input type="checkbox"/> 四技日間部 <input type="checkbox"/> 四技進修部 <input type="checkbox"/> 二技進修部	系所 年級/班別	系(所): 年級: 班級:	申請日期	110 年 月 日
學號		姓名		行動電話	

	科目代碼	班別	開課系別	課程名稱	上課		加選	退選	開課系主任簽章
					星期	節次			
範例	40001446	E	共同	育達與人生	2	1,2	v		
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									

申請人簽名	系主任簽章	處理單位簽章
(可電腦打字)		

*注意事項

- 每學期修課學分規定，依本校選課準則辦理；情況特殊欲超、減修者，除本單外，請另附「超、減修申請書」傳送至系辦信箱辦理。
- 因攸關同學之權益，請確認本表資料填寫無誤，須於**第一階段加退選時間 6/13(一)至 6/19(日)下午 21 時截止前**寄送系辦信箱申請，逾期不予受理，並請於寄送後來電通知系辦助理審查。如對選課課程有所疑問時，請洽詢系辦。
- 本學期加退選作業截止前，請同學務必至[學校首頁](#)→[個人資訊入口](#)→[學生資訊](#)→[課表查詢](#)，確認所有要修習的課程是否與網路上課表一致。
- 本表蒐集之個人資料，僅限於特定目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，亦不會公佈任何資訊，並遵循本校資料保存與安全控管辦理。