



_____學年 暑修 第__階段 課程退費申請表

學生姓名：_____ 學 號：_____ 申請日期：_____年 _____月 _____日

系級班別：_____系 _____年 _____班 連絡電話：_____

支票寄送地址：_____

課程名稱		開課時段 星期/節次	
申請退費金額	新台幣	萬 仟 佰 拾 元整	

會計室憑辦

說明：1.本表格只限填寫一個科目、一個學期。

- 2.申請人填妥本表後，請先至會計室審核，再送至總務處出納組辦理退費手續。
- 3.當日無法以現金退款者，改以支票辦理退款。支票以掛號郵寄方式寄出，寄送地址請務必填寫正確。
- 4.本表蒐集之個人資料，僅限於特定目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，亦不會公佈任何資訊，並遵循本校資料保存與安全控管辦理。

申請人		教務處 註冊課務組	
-----	--	--------------	--



_____學年 暑修 第__階段 課程退費申請表

學生姓名：_____ 學 號：_____ 申請日期：_____年 _____月 _____日

系級班別：_____系 _____年 _____班 連絡電話：_____

支票寄送地址：_____

課程名稱		開課時段 星期/節次	
申請退費金額	新台幣	萬 仟 佰 拾 元整	

學生留存

說明：1.本表格只限填寫一個科目、一個學期。

- 2.申請人填妥本表後，請先至會計室審核，再送至總務處出納組辦理退費手續。
- 3.當日無法以現金退款者，改以支票辦理退款。支票以掛號郵寄方式寄出，寄送地址請務必填寫正確。
- 4.本表蒐集之個人資料，僅限於特定目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，亦不會公佈任何資訊，並遵循本校資料保存與安全控管辦理。

申請人		教務處 註冊課務組	
-----	--	--------------	--