



育達科技大學

Yu Da University of Science and Technology

學生休退學申請單

申請日期： 年 月 日

		證書編號		
學生姓名		學號	住家電話	
			行動電話	
院系所 班別	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部 <input type="checkbox"/> 進修部營區專班			
	<input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 碩士(在職專)班			
	<input type="checkbox"/> 科技創新學院 <input type="checkbox"/> 人文管理學院 <input type="checkbox"/> 休閒創意學院			
通訊地址 (請填寫完整)		郵遞區號		
休學期間 (退學者免填)	<input type="checkbox"/> 一學期	<input type="checkbox"/> 一學年	<input type="checkbox"/> 二學年	
	學年第 學期	學年第 學期至 學年第 學期止	學年第 學期至 學年第 學期止	
申請類別	休學	休(退)學原因(可複選,請編1、2、3...)		
	退學	<input type="checkbox"/> 傷病因素 <input type="checkbox"/> 經濟因素 <input type="checkbox"/> 交通因素 <input type="checkbox"/> 工作因素 <input type="checkbox"/> 家庭因素 <input type="checkbox"/> 懷孕 <input type="checkbox"/> 育嬰 <input type="checkbox"/> 論文因素 <input type="checkbox"/> 服兵役 <input type="checkbox"/> 家人傷病因素 <input type="checkbox"/> 志趣不合(○重考 ○轉學) <input type="checkbox"/> 適應不良(○教學 ○生活) <input type="checkbox"/> 操行不及格 <input type="checkbox"/> 考試訓練 <input type="checkbox"/> 學業成績因素 <input type="checkbox"/> 出國因素 <input type="checkbox"/> 選課因素 <input type="checkbox"/> 無法滿足學習需求 <input type="checkbox"/> 其他:(1)轉本校(○日間 ○進修) _____系 (2)轉學至_____學校_____系 (3)其他_____ (簡述)		
申請程序 1	① 學籍資料檢核： <input type="checkbox"/> 曾休學，已休學累計共_____學期 <input type="checkbox"/> 未曾休學 其他說明：_____ 檢核單位核章：_____			
	② 申請人簽章：_____ 關係： <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 家人 <input type="checkbox"/> 其他_____			
	③ 導師		年 月 日	(請務必詳填訪談內容)
	④ 系主任 (學程主任)		年 月 日	
	⑤ 院長		年 月 日	
	⑥ 教務長		年 月 日	

※本頁程序 1 完成核章後，方能辦理背面的離校程序!

請按照程序辦理，離校手續應於三日內辦妥，並繳回此單至教務處註冊課務組，始完成離校手續

程序	辦理單位	辦理事項	辦理情形	單位核章
2-1	生活輔導暨 衛生保健組 (綜合大樓一樓)	本學期辦理就學貸款 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 參加投保，投保期間： 自__學年第__學期至__學年第__學期止；應繳保險費____元。 <input type="checkbox"/> 不參加投保，放棄期間： 自__學年第__學期至__學年第__學期止，並已填寫學生團體保險放棄同意書，編號：____。	(參加投保請至程序 5出納繳交保險費) 年 月 日
		本學期辦理學雜費減免 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
2-2	體育暨課外活動組 (原資中心)	原住民身份	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	年 月 日
2-3	住宿服務組 (學生宿舍一樓)	查未清款項或辦理退宿	<input type="checkbox"/> 無款項未清 <input type="checkbox"/> 欠繳住宿費____元 <input type="checkbox"/> 欠繳電費____元	年 月 日
3	圖書館 (圖書館一樓)	查借書已歸還或無罰款	<input type="checkbox"/> 符合離校 <input type="checkbox"/> 未符合離校，原因：	年 月 日
4	會計室 (綜合大樓二樓)	查未清款項或辦理退費	<input type="checkbox"/> 無款項未清，請至6辦理。 <input type="checkbox"/> 有款項應繳，請至5繳費，應繳明細/金額：	年 月 日
5	出納 (綜合大樓一樓)	繳納款項	<input type="checkbox"/> 已繳清，請至6辦理。 <input type="checkbox"/> 未繳清，原因：	年 月 日
6	註冊課務組 (綜合大樓一樓)	須繳回申請單，方完成 休退學離校手續	<input type="checkbox"/> 已刪除當學期選課紀錄。	年 月 日
			<input type="checkbox"/> 限時寄出證明書 <input type="checkbox"/> 學生親領證明書	年 月 日

注意事項

- 本校學生註冊後經家長或監護人同意，得向教務處申請休退學。
- 本校學生累計休學期間為一學期以上，二學年以下；至期滿因重病或特殊事故無法及時復學者，得申請再予延長二學年，並以一次為限。
本校學生應徵服役或因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女申請休學者，其申請休學期間不計入休學期限。
- 辦理離校手續應於三日內辦妥，並將本程序單繳回教務處註冊課務組，始完成離校手續。
- 休退學生完成離校手續後，由教務處註冊課務組寄發相關證明書。
- 休學期間累計已達二學年未申請延長者或勒令休學期間達一學年，且未復學者，應予勒令退學。

本表蒐集之個人資料，僅限於特定目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，亦不會公佈任何資訊，並遵循本校資料保存與安全控管辦理。