

# 廣亞學校財團法人育達科技大學

## 補助參加境外國際競賽活動作業要點

中華民國102年7月8日公布實施  
中華民國104年8月27日中區主軸計畫專案會議修訂  
中華民國106年4月10日教學增能計畫專案會議修訂  
中華民國106年4月19日公布實施  
中華民國107年8月27日高等教育深耕計畫專案會議修訂  
中華民國107年8月30日公布實施

- 一、廣亞學校財團法人育達科技大學（以下簡稱本校）為鼓勵出國參加境外國際性競賽（以下簡稱國際競賽），拓展學生國際視野，促進學生熟練專門技術，重視實作學習，發展系（所）特色，訂定本要點。
- 二、實施期間：本校獲教育部核定高等教育深耕計畫執行期間。
- 三、經費來源：年度教育部高等教育深耕計畫，若當年度經費用罄將不予補助。
- 四、補助對象：本校在學學生，曾參加與系、所（學位學程）發展特色相關之全國性或國際性競賽獲得獎項，經系（所）或行政單位推薦，經專案小組審核通過者，得予補助。同一項目比賽，補助輔導老師一名出國費用。
- 五、補助範圍：本要點補助參加之國際競賽，其參賽組別最近三年參賽國家數平均應在三國以上為原則，若未滿三年亦以平均計算。非屬國際性競賽或與學校發展特色無直接相關者，不在補助範圍。
- 六、申請作業：由系（所）推薦或行政單位推薦，於參賽前一個月檢附輔導學生出國競賽計畫，各一式五份，於出國前向教務處提出申請。申請資料應包含以下項目：
  - （一）申請表（如附表）。
  - （二）擬參加國際競賽介紹。
  - （三）輔導計畫。
  - （四）經費預算表。
- 七、補助原則：
  - （一）專案小組依前述申請資料審查決議全額補助、部分補助或不補助。每位學生出國參賽之補助，每年以一次為限。個人賽補助經費最高以新臺幣五萬元為限；團體賽補助經費最高以新臺幣二十萬元為限。若獲校外其他單位補助，本校不予補助或僅補助報名費、機票費等不足部分，實際補助金額須經專案小組審查後決定。
  - （二）補助項目：參賽學生及輔導老師一人出國費用，包含報名費、經濟艙機票費及日支生活費（依據中央政府各機關派赴國外各地區出差人員生活費日支數額表）等項目。每人補助經費以新臺幣五萬元為限。
- 八、審查作業：經各系初審，檢視相關申請文件及是否符合第四點條件，經教務處複審受理，提送專案小組審查。專案小組由副校長一人擔任主席，各分項計畫主持人為小組成員，共同審議申請案件。
- 九、經費請領及核銷：經核准受補助者，應於出國競賽後二個月內（且須於年度計畫經費核銷前）提出成果報告書，說明本案整體實施績效，並應提出每一競賽之照片（或作品照片）五張以上、推廣同意書及學生參賽心得，併同經費收支結算表辦理核結。
- 十、出國期間，涉及國家主權問題依中央機關相關規定辦理。
- 十一、本校得視需要，邀請獲獎勵之學生配合參與各項教學推廣及技職教育宣導活動。

十二、本要點經教育部高等教育深耕計畫專案會議審議通過，陳請校長核定後公告施行。

## 廣亞學校財團法人育達科技大學

### 教育部高等教育深耕計畫補助參加境外國際競賽活動申請表

推薦單位			
申請人	系別		姓名
聯絡方式	電話		e-mail
預計參加國際 競賽之競賽職 種（請勾選）	<input type="checkbox"/> 科技研發類 <input type="checkbox"/> 國際發明展 <input type="checkbox"/> 創作電影 <input type="checkbox"/> 商業設計類 <input type="checkbox"/> 多媒體設計類 <input type="checkbox"/> 動畫片 <input type="checkbox"/> 廚藝餐飲類 <input type="checkbox"/> 工業設計類 <input type="checkbox"/> 資訊類 <input type="checkbox"/> 外語類 <input type="checkbox"/> 運動類 <input type="checkbox"/> 其他類_____		
競賽國家		出國期間	年 月 日至
競賽城市			
競賽地點			年 月 日止
預算	所需出國總經費 新臺幣_____元  申請本校其他單位補助 新臺幣_____元  申請補助新臺幣_____元		
檢附文件	<input type="checkbox"/> 境外國際競賽介紹 <input type="checkbox"/> 訓練計畫 <input type="checkbox"/> 經費預算表 <input type="checkbox"/> 參賽學生優良事蹟及佐證資料		
推薦單位主管核章：			

備註：

1. 本表資料及相關佐證資料需一併檢附電子檔(光碟)俾利審查作業。
2. 申請相關文件(詳見下頁)及佐證資料，請依序附於本表後。

3. 本表單蒐集之個人資料，僅限於申請目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，並遵循本校資料保存與安全控管辦理。

**申請相關文件內容：**

**一、預計參加國際競賽名稱及介紹**

- (一) 競賽名稱(中英文)
- (二) 競賽介紹
- (三) 競賽時間
- (四) 競賽地點
- (五) 競賽主(協)辦單位
- (六) 參賽組別最近3年平均參賽國家數

**二、申請補助學生優良事蹟及佐證資料(檢附相關資料並條列說明)**

例如：

- (一) 具技藝優良表現者：須提出學生個人或團體最近2年內在國內外優異表現之證明及相關文件影本。
- (二) 經國內賽選拔者：須提出學生個人或團體參加全國性技藝能競賽獲優良名次之證明及相關文件影本。

**三、訓練計畫**

**四、經費預算表**

**五、預期效益**

## 因公出國人員搭乘外國籍航空公司班機申請書

本人確因下列原因改搭外國籍航空班機（請於內打勾）：

- 出國、返國或轉機當日，本國籍航空公司班機客位已售滿。
- 出國、返國或轉機當日，無本國籍航空公司班機飛航。
- 搭本國籍航空公司班機再轉機，其轉機等待時間超過四小時。
- 本國籍航空公司班機無法銜接轉運。
- 其他特殊情況。

（說明： \_\_\_\_\_ ）

申請人	系 別		姓 名	
	學 號		聯絡電話	
系主任			院 長	
教務處			主任秘書	
副 校 長			校 長	

※本表單蒐集之個人資料，僅限於學生資料管理目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，亦不會公佈任何資料，並遵循本校資料保存與安全控管辦理。