

廣亞學校財團法人育達科技大學補助學生 赴海外交換學習審查要點

中華民國102年7月8日公布實施

中華民國104年8月27日中區主軸專案會議修訂

中華民國106年4月10日教學增能計畫專案會議修訂

中華民國106年4月19日公布實施

中華民國107年5月22日高等教育深耕計畫專案會議修訂

中華民國107年6月4日公布實施

一、廣亞學校財團法人育達科技大學（以下簡稱本校）為補助學生赴海外交換學習，培養學生國際觀，提升學生競爭力，訂定本要點。

二、實施期間：本校獲教育部核定高等教育深耕計畫執行期間。

三、經費來源：年度教育部高等教育深耕計畫，但當年度已無經費時，得不予補助。

四、申請補助對象：

申請人為本校正式學籍之在學學生，具下列情形之一者：

(一)學生依本校與姐妹校簽訂之教育合作協議，赴海外姐妹校(不含大陸、港澳地區)交換並修讀學分滿一學期者(以下簡稱交換學生)。

(二)學生為課程或學習需要，經本校安排出國從事修課等研修活動，且赴海外姐妹校(不包含大陸、港澳地區)交換學習達二週以上，未滿一學期者(以下簡稱短期研修生)。

五、申請流程：

(一)依本要點規定申請補助金者，須於每學期第十五週前填具下列文件各一份，送所屬系(所)初審通過後，由系(所)於申請受理期限內彙整造冊，送至國際與兩岸合作交流中心(以下簡稱國際中心)受理申請：

- 1.申請表(附表一)。
- 2.出國研習計畫書(附表二)。
- 3.申請補助學生名冊。
- 4.學生家長或監護人同意書(附表三)。
- 5.受訪單位同意文件影印本。

(二)國際中心彙整申請案，提送專案小組審查。專案小組由副校長一人擔任主席，各分項計畫主持人、各學院院長為小組成員，共同審議申請案件。

(三)獲得補助之申請人，因故無法繼續執行計畫時，則喪失受補助資格，學校即停止發給補助款項，並追償已領取之補助款項。

六、補助原則：

(一)交換學生以補助單程國外機票款及國外生活費每日新臺幣五百元，合計最高補助新臺

幣一萬五千元為限。

(二)短期研修生每名學生最高以補助機票款新臺幣五千元為限。

(三)獲補助者應於核定年度啟程出國研習，逾期視同放棄，取消補助資格。

(四)基於會計年度經費核銷作業規定，獲核定補助者，應於當年度完成經費核銷結案，逾限不予補助。

七、經費核銷：

受補助者應於返國後二週內，備齊下列資料經所屬系(所)彙整後，送至國際中心辦理經費核銷：

(一)學生出國心得(含照片)報告表(附表四)。

(二)學生受補助金之領據

(三)護照照片頁影本。

(四)電子機票影本

(五)登機證存根正本

(六)旅行業代收轉付收據影本（或國際航線航空機票購票證明單）。

(七)本校核定補助通知（如有變更計畫應附有關核准簽呈影本）。

(八)如無法搭乘本國籍班機者，需填具「因公出國人員搭乘外國籍航空公司班機申請書」(附表五)。

八、依本要點申請獲補助者，不得以同一事由申請本校其他補助。

九、本校學生在其就讀之學制期間以補助一次為限，不得重複提出補助申請。

十、本要點經教育部高等教育深耕計畫專案會議審議通過，陳請校長核定後公告施行。

廣亞學校財團法人育達科技大學
補助學生赴海外交換學習補助申請表

部別： <input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部		(2吋照片)
學制： <input type="checkbox"/> 大學部 <input type="checkbox"/> 碩士班		
系所／年級： 學號：		
中文姓名：	英文姓名（同護照姓名）	
性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	身分證字號：	
出生年月日：	聯絡電話：	
E-Mail：		
通訊住址□□□		
赴海外交換學習國家	赴海外交換學習學校：	
交換學習研習期間		
自 年 月 日起至 年 月 日止		
申請系(所)師長(導師)推薦：		
簽章：		
申請系(所)主任簽章：	申請系(所)院長簽章：	
申請日期： 年 月 日		
申請文件：(已備妥者請打V，並依此順序整理成一件)		
<input type="checkbox"/> 1. 申請書一份 <input type="checkbox"/> 2. 出國研習計畫書一份 <input type="checkbox"/> 3. 學生家長或監護人同意書一份 <input type="checkbox"/> 4. 受訪單位同意文件影印本一份		

※本表單蒐集之個人資料，僅限於學生資料管理目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，亦不會公佈任何資料，並遵循本校資料保存與安全控管辦理。

廣亞學校財團法人育達科技大學
學生赴海外交換學習計畫書

年 月 日

學生姓名：

所屬部別：日間部進修部

所屬系所： 系所 四技二技

赴海外交換學習國家：

赴海外交換學習學校：

交換學習期間：

自 年 月 日起至 年 月 日止

內容：至少二百個字(若不敷使用，請另紙書寫續頁)

廣亞學校財團法人育達科技大學
學生赴海外交換學習心得報告書

年 月 日

學生姓名：

所屬部別：日間部進修部

所屬系所： 系所 四技二技

赴海外交換學習國家：

赴海外交換學習學校：

交換學習期間：

自 年 月 日起至 年 月 日止

心得：至少一千二百個字(若不敷使用，請另紙書寫續頁)

照片黏貼處

照片黏貼處

※本表單蒐集之個人資料，僅限於學生資料管理目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，亦不會公佈任何資料，並遵循本校資料保存與安全控管辦理。

因公出國人員搭乘外國籍航空公司班機申請書

本人確因下列原因改搭外國籍航空班機（請於□內打勾）：

- 出國、返國或轉機當日，本國籍航空公司班機客位已售滿。
- 出國、返國或轉機當日，無本國籍航空公司班機飛航。
- 搭本國籍航空公司班機再轉機，其轉機等待時間超過四小時。
- 本國籍航空公司班機無法銜接轉運。
- 其他特殊情況。

（說明：_____）

申請人	系 別		姓 名	
	學 號		聯絡電話	
系主任			院 長	
教務處			主任秘書	
副 校 長			校 長	

※本表單蒐集之個人資料，僅限於學生資料管理目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，亦不會公佈任何資料，並遵循本校資料保存與安全控管辦理。