



行政院院臺法字第 1010056845 號令之「個人資料保護法」於 2012.10.01 正式施行。為確保個人隱私，請慎思調閱資料的必要性並善盡善良保管人之義務與責任。申請人查閱資料時，務必確保資料調閱及使用的合理性、正當性及安全性，資料使用完畢宜妥善保管或予以銷毀，避免洩露個人資料或被他人不當使用，若有違法之情事發生，願無條件接受相關法律規範，絕不抗辯。

申請人簽名(□教職員/□學生)_____；人事編號/學號：_____；申請日期：____年____月____日

單位名稱	教師系	授課	☐ 科技創新學院_____系(所)	手機	
			☐ 人文社會學院_____系(所)	分機	
			☐ 觀光餐旅學院_____系(所)	(選填)	
			☐ 通識教育中心		
導師	導師	☐ 擔任導師_____系(所)____年____班	e-mail		
		☐ 未擔任導師			
		行政	☐ 學術單位_____學院_____系	用途說明 (請詳述)	
		同仁	☐ 行政單位_____處_____組(室)		
學生	學生	☐ 日間部 ☐ 進修部 ☐ 進修部營區專班			
		☐ 四技 ☐ 二技 ☐ 碩士(在職專)班 _____系(所)____年____班			

一、學生基本資料調(查)閱申請(作業時間約 3-4 天)

☐ 教師/行政同仁調(查)閱學生基本資料

申請調(閱)借資料	請勾選欲申請查閱之資料項目		備 註
☐ 擬調閱班級之學生基本資料 ☐ 日間部 ☐ 進修部 ☐ 進修部營區專班 ☐ 四技 ☐ 二技 ☐ 碩士(在職專)班 _____系____年____班	☐ 學號 ☐ 姓名 ☐ 系級 ☐ 年級/班別 ☐ 性別 ☐ 入學前學校	☐ 地址* ☐ 手機* ☐ 家中電話* ☐ 身份證字號* ☐ 出生年月日* ☐ 其他_____	☐ 紙本資料 ☐ 電子檔案，請寄至下列電子信箱： 註：調(查)閱標記“*”之資料需檢附相關之「公文」及合理之調閱說明。

☐ 學生調(查)閱學生基本資料

申請調(閱)借資料	請勾選欲申請查閱之資料項目		備 註
☐ 擬調閱班級之學生基本資料 ☐ 日間部 ☐ 進修部 ☐ 進修部營區專班 ☐ 四技 ☐ 二技 ☐ 碩士(在職專)班 _____系____年____班	☐ 系級 ☐ 班別 ☐ 學號	☐ 姓名 ☐ 性別	☐ 紙本資料 ☐ 電子檔案，請寄至下列電子信箱： _____

二、學生成績冊暨其他資料檢閱(作業時間約 3-4 天)

☐ 學生成績冊 科目名稱：_____	開課學期別：_____ 開課系別：_____ 授課教師：_____	☐ 資料借閱(限現場查閱)。 ☐ 提供副本/檔案。
☐ 其他 申請名稱：_____	資料說明：_____ _____	☐ 資料借閱(限現場查閱)。 ☐ 提供副本/檔案。

申請人單位主管	註冊課務組承辦人	註冊課務組組長	教務長

註：表單編號_____，____年____月____日完成《由註課組填寫》

《申請人簽名：_____》