

**學生代辦委託書**

**本人 (學號\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)因事無法親自到校辦理，**

**□學位證書**

**□學位證明書**

**□學生證**

**□成績單**

**□其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**特委託 君代為申請(領取)本人之 ，**

**爾後如發生任何糾紛，本人願負全部責任。**

**此致**

**育達科技大學**

**委託人簽章： 受委託人簽章：**

**身分證字號： 身分證字號：**

**聯絡電話： 聯絡電話：**

|  |  |
| --- | --- |
| 【**委託人**】  身分證**正面**影本黏貼處 | 【**委託人**】  身分證**反面**影本黏貼處 |

**中華民國 年 月 日**

※**1.委託他人代辦申請或領取各項證明文件，需填寫本委託單。**

※**2.受委託人代領取各項證明文件，請出示身分證件。**

本表蒐集之個人資料，僅限於特定目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，亦不會公佈任何資訊，並遵循本校資料保存與安全控管辦理。